

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat, valamint
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek ülésére

Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi munkájáról

A képviselő-testületek elfogadott munkaterve szerint a november havi testületi ülésen kell a jegyzőnek beszámolót készítenie a hivatal munkájáról.

A 2022. évben is a teljesség igénye nélkül kívánom bemutatni a közös önkormányzati hivatal munkáját, kiemelve egy-egy általam fontosnak tartott tényt, adatot. Ennek megfelelően az alábbiakban számolok be a fenntartó részére a hivatal 2022. évi munkájáról.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

A hivatal működését meghatározó jogszabályok a 2022. évben nem változtak. A hivatal, mint államháztartási költségvetési szerv jogállása változatlan.

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében *Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének szerve*. Feladatát a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően látja el. Az önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti a polgármesterek irányításával. A hivatal dolgozói köztisztviselők, akiknek foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadó. A hivatal államigazgatási- és önkormányzati hatósági feladatokat lát el. A jegyző saját hatáskörben, illetve a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben jár el. Az államigazgatási hatáskörökben a 2022. évben változás nem volt. Feladatelvonás, illetve törvény általi lényeges feladat delegálásra nem került sor. A hivatal ügyfélfogadási rendje a pandémiás helyzetet követően az SzMSz-ben elfogadottak szerint történik. Az elektronikus ügyintézés lehetősége az állampolgárok számára biztosított.

A beszámoló az alábbi pontok szerinti tartalommal került összeállításra

- 1) A hivatal személyi- és tárgyi feltételei
 - a) Személyi feltételek
 - b) Jegyző átruházott hatáskörei
 - c) Dologi feltételek
 - d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége
- 2) A hivatal ügyiratforgalma
- 3) A polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység
- 4) Törvényes működés
- 5) Államigazgatási ügyek statisztikája
 - a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések
 - b) Könyvelés, számlaforgalom
 - c) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd

6) Összegzés

1. melléklet hivatal szervezeti struktúra ábrája
2. melléklet könyvelési statisztika

1) A hivatal személyi- és dologi feltételei

a) Személyi feltételek

2022-ben a hivatal SZMSZ-e, illetve az önkormányzatok költségvetési rendeletében jóváhagyott státusok száma: 14 fő.

Kollégáim a közszolgálati tisztségviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltaknak megfelelnek. A 14 köztisztviselőből 7 fő felsőfokú végzettségű és 7 fő rendelkezik középfokú végzettséggel, valamint szakirányú képesítéssel.

Működésünket meghatározó jogszabályok:

- A helyi önkormányzatok alapvető működését szabályozó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- A közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. év CXCV. tv.

A hivatal személyi összetétele az idei évben is változott. Frech Tímea Ágnes igazgatási ügyintéző 2022. június 1. napjától kérte végleges áthelyezését a Pilismaróti Polgármesteri Hivatalba. 2022. június 1. napjától feladata belső helyettesítéssel ellátott, álláshelye nem került betöltésre. Kurucz Zsófia pénzügyi ügyintéző a Leányvári Kirendeltség dolgozója 2022. december 15. napjával kérte végleges áthelyezését a Tatabányai Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához. Áthelyezési eljárása jelenleg folyamatban van. A személyügyi portálon a pénzügyi álláshely nyilvános felhívás útján, 2022. november 12. napjától megjelent. Reményeim szerint 2022. január 9. napjától Zsófi álláshelyét be tudjuk tölteni.

A hivatal felépítésének struktúráját tartalmazó ábra az előterjesztés *1. mellékletét* képezi.

Az idei évben november hónapban Fári-Nagy Zsuzsanna gazdálkodási ügyintéző és Witzenleiterré Hutera Erzsébet igazgatási előadó sikeres közigazgatási szakvizsgát tett. Sztabina Vanessza az év első felében sikeres közigazgatási alapvizsgát tett.

b) Jegyző átruházott hatáskörei

A Jegyző hatáskörébe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány- és igazolvány, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések, felterjesztések) a kiadmányozás jogát kizárólagosan gyakorolja. Általános helyettesei tartós távolléte esetén kiadmányozási joggal rendelkeznek.

c) Dologi feltételek

A székhely Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal épülete modern, korszerű. A hivatali munkában az informatikai eszközök modernsége, valamint az internet adatátviteli sebessége a legfontosabb. Piliscséven 11 asztali számítógép 2 laptop, egy nagyteljesítményű Konica-

Minolta központi nyomtató, valamint 6 asztali nyomtató segíti. A NISZ Zrt. tulajdonát képezi az anyakönyvi számítógép és nyomtató. A hivatali épület klimatizált. A nagyteljesítményű központi nyomtatót a hivatal bérlé. A 2022. november hónaptól szünetelő települési ügysegédi feladatok ellátásához telepített nyomtatók leltározása és visszaadásra történő előkészítése a hivatalokban folyamatban van.

A leányvári kirendeltségen történt klímagépek felszerelésével a tél fűtésrészítés megoldható, azonban Piliscsében a klíma berendezésekkel fűteni nem lehet ezért, ott infra paneleket szerzett be az önkormányzat a gázfűtés mellőzése érdekében.

Leányváron a hivatali munkában a kollégákat 9 asztali számítógép és 3 laptop segíti. Két Konica-Minolta fénymásoló van, melyeket a hivatal szintén bérel.

d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. **80. §** (1) bekezdése alapján: „A kormánytisztviselő **jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy az államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni.**

2022. évben kezdődött el a hivatalban alkalmazott köztisztviselők 4 éves kötelező továbbképzési ciklusa. Az időarányosan előírt képzéseket a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítették. A felsőfokú képzettségűeknek 4 év alatt 128, a középfokú képzettségűeknek 64 kreditpontot kell teljesítenie a továbbképzési időszak alatt. Az alábbiak szerint alakulnak a megszerzett kreditpontok:

Teljes név	Egyéni képzési tervben szereplő pontok összesen	Tárgyévben teljesített pontok
Balázs Márta Mariann	35	35
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	33	33
Fári-Nagy Zsuzsanna	62	30
Herczegné Kollár Anikó	20	20
Hudecz Vivien	15	9
Kurucz Zsófia	21	0
Lizicska Krisztina	16	0
Rozbora Tímea	15	15
Szivekné Vojczek Zsuzsanna	33	33
Sztabina Vanessza	8	8
Urszulyné Karnai Tímea	0	0
Valek Zsuzsanna	38	38
Witzenleiterné Hutera Erzsébet	45	30

Össességében elmondhatom, hogy a hivatal dolgozói képzettek, tanulmányi kötelezettségüknek eleget tesznek.

2) A hivatal ügyiratforgalma

A hivatalban az ügyiratforgalom az előző évekhez képest jelentősen megemelkedett. Jelenleg Piliscséven 2697 főszám, és 6330 alszámos, Leányváron 1635 főszám, és 4527 alszámos iktatás történt a beszámoló készítésének időpontjáig. Az ASP rendszerhasználaton belül szakrendszerek összekapcsolódása megtörtént.

A hivatalnál és az önkormányzatoknál (nemzetiségi önkormányzatoknál) is biztosított az elektronikus ügyintézés. A hivatal hivatali kapuján, illetve az önkormányzatok hivatali kapuján az iratok feladása, letöltésre és érkeztetésre rendben történik. Az elektronikus űrlapok ügypusonkénti frissítése folyamatos.

2020. novemberől bevezetésre került az elektronikus postakönyv, a 2022. évre vonatkozóan a módosított díjszabások átállítása megtörtént. Az ASP Irat szakrendszerben az iratok digitalizálása 2021. január 1-től, valamint a helyi hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó postakönyv használata is megkezdődött.

3) A Polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység

A jegyző, vagy a hivatal köztisztviselőjének feladata, hogy a polgármester, a képviselő-testület, vagy annak bizottsága ülésein jelen legyen, döntéseiket előkészítse, és lássa el a szervek működésével kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatokat.

2022 évben Piliscsévi képviselő-testület 10 ülést tartott, ebből 5 rendkívüli testületi ülés volt. A leányvári képviselő-testület 2022. évben 10 ülést tartott, ebből 4 rendkívüli testületi ülés volt. Az évente 1 alkalommal kötelező közmeghallgatást 2022. november végére tervezték a települések. A Piliscsévi Szlovák Önkormányzat a közmeghallgatást október hónapban megtartotta. Zárt ülés megtartására Piliscséven 1 esetben került sor.

2022. évben a Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10 önkormányzati rendeletet ebből 7 módosító rendeletet alkotott, 1 rendelet szerkesztése megtörtént, de elfogadása még nem. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10 rendeletet alkotott, ebből 6 módosító rendelet, melyek hatályon kívül helyezése megtörtént. Jelenleg további 1 szerkesztett, de még el nem fogadott rendelet van.

A piliscsévi képviselő-testület 2022. évben 87 testületi döntést hozott. A leányvári képviselő-testület 2022. évben 95 testületi döntést hozott önkormányzati határozat formájában. A képviselő-testületek és a bizottságok munkáját írásos előterjesztések elkészítésével segítettük. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek törvényességi felügyeleti ellenőrzés végett valamennyi ülésről megküldésre kerültek. Egyetlen önkormányzati hatáskörben hozott döntés ellen sem volt fellebbezés. Az önkormányzat bizottságainak SZMSZ-ében meghatározott működése során, a hivatal dolgozói segítették munkájukat, üléseiken a törvényességet a jegyző, vagy pedig a témában szakértelemmel rendelkező ügyintéző segítette. Az önkormányzat lakosságát érintő fontosabb tények, események tájékoztatása megtörtént. A nyilvánosság rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek, hirdetmények, meghívók, tájékoztatók és plakátok kifüggesztésével került biztosításra a helyben szokásos módon. Így, aki érdeklődött az önkormányzat és a hivatal életét érintő eseményekről, azok a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, a kormányportálon, a Csévi Kisbíróban, vagy a Leányvári Újságban, valamint köztéri plakátokon tájékozódhatott.

4) Törvényes működés

Az önkormányzatok és a hivatal működésével kapcsolatos törvényességi észrevételek száma 2022-ben Piliscsév esetében 1, Leányváron pedig az idei évben nem volt.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya Piliscsév esetben a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet ellen emeltek törvényességi észrevételt. A törvényességi eljárás határidőre lezárult, az önkormányzat a szociális rendelet módosításait határidőre elfogadta.

5) Államigazgatási ügyek statisztikája

A pénzügyi, gazdálkodási, adóigazgatási feladatkörökben végzett munkáról a képviselő-testületi üléseken rendszeresen beszámolt a hivatal adott szakterületének dolgozója. Májusban mindig beszámol a szociális ágazat, a település szociális ellátásairól, valamint a gyermekvédelmi rendszerben megtett intézkedésekről. Azonban van számos feladat és hatáskör, melyekről nem számoltunk be a testületeknek, mert államigazgatási feladatokról van szó, és így a jogalkotó a feladatot a jegyzőhöz delegálta. Röviden néhány statisztikai adat az általános államigazgatási szakterületekről

Hatósági statisztika

igazgatási terület	Piliscsév	Leányvár
Anyakönyvi igazgatás		
születési anyakönyvi kivonat	27	11
házassági anyakönyvi kivonat	26	13
halotti anyakönyvi kivonat	19	5
házasságkötés	20	8
elhalálozás	10	1
apai elismerő nyilatkozat	0	3
adattovábbítási lapok iránti kérelem	17	0
anyakönyvi ügyek	47	6
válás	2	1
házassági névvizelés módosítása	8	5
névváltozás	3	2
halottá nyilvánítás bejegyzése	0	4
Gyermek családi nevének megállapítása	0	0
Lakcím- és népesség-nyilvántartás		
KCR – Központi Címregiszter és működése		
címképzés	78	65
Lakcím igazolások	34	9
Lakcím fiktíválási ügyek	4	0
TSZR lekérdezések	4	6
Címképzés, címek felülvizsgálata	75	7
Ipari- és Kereskedelmi Igazgatás		
bejelentés köteles telephely engedély	0	2
igazolás 3,5 t össztömegű gépjárművek tárolásához	0	1
szálláshelyszolgáltatás bejelentése	0	0

bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység + módosítás	6	7
bejelentés vendéglátó egység üzlettípusáról	1	0
eljárást megszüntető végzés	0	0
áttétel illetékesség hiánya miatt	0	0
Gyermekvédelem		
RGYV megállapítás	5	2
elutasítás	0	0
megszüntetés	0	0
HH-HHH megállapítás	0	2

Pénzbeli ellátás ügyintézés augusztus	9	10
Pénzbeli ellátás ügyintézés november	3	2
Települési támogatások		
lakhatásra	0	6
gyógyszertámogatás	2	1
kórházi ápolásra	6	0
temetésre		3
rendkívüli élethelyzetre	73	17
beiskolázási támogatás	21	50
idősek támogatása	156	79
gyermekszületési támogatás	9	6
települési ösztöndíj	8	6
Hagyatéki leltárfelvétel		
alap hagyaték	41	18
póthagyaték	63	11
Termőföld kifüggesztés		
adás-vétel	44	0
haszonbérlet	1	2
elővásárlási jog	1	0
Munkaügyi okiratok		
megbízási szerződések	14	25
kinevezés, kinevezés módosítás	3	15
átsorolások	41	6
jogviszony megszüntetés	3	6
közfoglalkoztatási jogvisz. lét. megszűnt.	3	3
diákmunka munkaszerződések	8	5
táppénzes elszámolások rögzítése	47	21
egészségügyi szolgálati jogviszony	1	2
Temető/sírhely ügyek	-	32
Birokvédelem	3	0
Panaszügy	1	2
Talajvízkút fennmaradási eng.	5	0
Egyedi szennyvíztisztító berendezés engedélyezése	2	0
Közérdekű adatszolgáltatás	0	0
Közérdekű panasz	1	0

a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések

Kiadott burkolatbontási engedélyek – határozatok	Piliscsév: 7	Leányvár: 1
Elővásárlási jogról lemondás – nyilatkozatok	Piliscsév: 3	Leányvár: 0
Telekalakítási szakhatósági állásfoglalás – végzés	Piliscsév: 3	Leányvár: 6
Tulajdonosi nyilatkozat elektromos kábel fektetéséhez	Piliscsév: 3	Leányvár: 6
Tulajdonosi nyilatkozat víz és szennyvíz	Piliscsév: 6	Leányvár: 3
Közútkezelői hozzájárulás elektromos kábel fektetéséhez, építési engedélyekhez, egyéb	Piliscsév: 7	Leányvár: 6
Településképi bejelentés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 28	Leányvár: 8
Településképi véleményezés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 28	Leányvár: 8
Fakivágási engedély	Piliscsév: 6	Leányvár: 0
Közterület használati engedély:	Piliscsév: 13	Leányvár: 1
Adó- és értékbizonyítvány:	Piliscsév: 82	Leányvár: 14
Közérdekű munkával kapcsolatos ügyintézés:	Piliscsév: 4	Leányvár: 0
NAV igazolás építésre alkalmas telekről:	Piliscsév: 20	Leányvár: 1
hatósági bizonyítvány lakásegységről:	Piliscsév: 60	Leányvár: 77
elutasítás:	Piliscsév: 2	Leányvár: 0

b) Könyvelés, számlaforgalom

A közös önkormányzati hivatal önállóan működő, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Működése során gazdálkodási megállapodást kötött az önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, óvodákkal és művelődési házzal annak érdekében, hogy a gazdálkodással, pénzkezeléssel, beszámolóval kapcsolatos feladataik el legyenek látva. A közpénzekkel való gazdálkodás nagy felelősséggel jár. Havi, negyedéves, éves jelentéseket, beszámolókat kell készíteni az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletnek megfelelően. A beszámolóra, illetve mérlegjelentésre vonatkozó legfontosabb szabály a valódiság, és megalapozottság elve. Ez azt jelenti, hogy az analitikus nyilvántartásoknak a főkönyvnek és a bankszámlának egymással mindenben megegyezőnek kell lenni. A vagyonyilvántartás és főkönyv között nem lehet eltérés.

Az alábbi adatokból információt azok nyerhetnek, akik értenek a pénzügyekhez. Ezen adatokkal kívántam szemléltetni a pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók munkáját. A könyvelési adatok statisztikáját az előterjesztés 2. melléklete képezi.

c) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd

A székhelyen és a kirendeltségen dolgozó hivatalsegédék és kollégánk Ijjas Ferencné, Schiszler Anikó és Tóth Ferenc Zoltánné. A hivatalsegéd munkája többek közt az, hogy kézbesíti a helyi hivatalos iratokat, mely költséget takarít meg az önkormányzatok számára. 2022-ben helyi kézbesített iratok száma Piliscsév: 2260, Leányvár: 2242 db.

Köszönöm az önkormányzat községgazdálkodási feladatait ellátó munkatársak: Gondi Győző, Lipovszki Éva, valamint Mezei Ferenc, és Varga Sándor munkáját, és segítségét. Természetesen az önkormányzatok közfoglalkoztatottjairól sem feledkezem meg, nekik is köszönöm munkájukat. Köszönöm az önkormányzatok rendszergazdáinak segítségét.

6) Összegzés

Beszámolómban a pályázatok területét, valamint az önkormányzati adóhatósági feladatokat nem említettem, mert ezek külön beszámoló részét képezik. Mindkét szakterület igen fontos az önkormányzat számára, ezen szakterületek járulnak hozzá leginkább a települések fejlődéséhez. A hazai és az uniós pályázatok előkészítése, projektmenedzselése, és elszámolása, majd a fenntarthatósági jelentések készítése rengeteg munkát igényel.

Munkánk dokumentum alapú, minden hatósági és gazdasági eseményről kell, hogy legyen bizonylat, analitika, szerződés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás. Legalább 50 informatikai programot használunk és dolgozunk bennük felhasználóként.

Nincs a közigazgatásban megszokás, hiszen folyamatosan kapjuk az új feladatokat, a programok állandóan frissülnek, mire jól megtanulnánk egy-egy feladat végrehajtását, vagy programot kezelni, addigra újabb fejlesztést végeznek, és ismét tanulhatjuk az új alkalmazásokat. A jogszabályi környezet is folyamatosan változik.

Az 2022. évben a hivatal számára kiemelt feladat volt az országgyűlési képviselők választása és országos népszavazás lebonyolítása, valamint az októbertől zajló népszámlálás végrehajtása. A választás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok több, mint fél évig tartottak, mely pontos és precíz munkát igényelt. Több száz átjelentkezési és mozgóurnás kérelem került településenként feldolgozásra.

A népszámlálási feladatot a két településen összesen 12 számlálóbiztos végzi. 8 fő Piliscséven és 4 fő Leányváron. A címkörzetekben lévő címek száma 2022. október 1. napján 2042 db. volt. Jelenleg a munka előrehaladtával a címek száma 2380-ra változott. 2011. évhez képest a két településen összesen 338 db lakással lett több. Az internetes önkitöltéssel beérkezett népszámlálási adatok úgy, mint az országos átlag, nálunk is 60 % felett voltak, ezáltal a terepen dolgozó számlálóbiztosok munkája jelentősen csökkent. Az internetes önkitöltőknél a számlálóbiztosoknak címellenőrzési feladatuk volt, illetve igazolás kiállítása az internetes kitöltésről.

Önkormányzati hatáskörben rengeteg adminisztrációs és egyeztetési feladatot jelentett számunkra a településtervek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátása. A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján folytatott eljárás lassan a végéhez ér, mert záró véleményezési szakaszba jutottak a tervek.

Munkákban az új feladatok és a folyamatos változások sokszor feszültséget okoznak bennünk, amin túl kell lépnünk, és újult erővel kell nekilátnunk az adott új feladatnak.

A hivatal vezetőjeként megnyugtató számomra, hogy összességében hatékony, jó színvonalú munka folyik a közös önkormányzati hivatalban.

A kollégákban felmerülő szakmai kérdésekről folyamatosan egyeztetünk. Munkám során törekszem az új feladatokkal kapcsolatos tudás, információ átadására, ezáltal a bizonytalanságok, szervezetet érintő kockázatok csökkentésére. Értekezlet formájában cseréljük ki információinkat egy-egy témában. Fontosnak tartom a vezetői ellenőrzést, melyre szintén nagy hangsúlyt fektetek.

Célom a hivatal vezetése során a jogszabályok betartásával a hiteles szervezeti működés, szervezeti korrektség biztosítása. Értékalapú működésünk legfontosabb alappillére a bizalom megteremtése. Végezetül szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak az egész éves munkáját!

Kérem a közös önkormányzati hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását az alábbi határozati javaslat alapján!

HATÁROZATI JAVASLAT

Piliscsév/Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (XI.25/29.) önkormányzati határozata
Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Piliscsév/Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

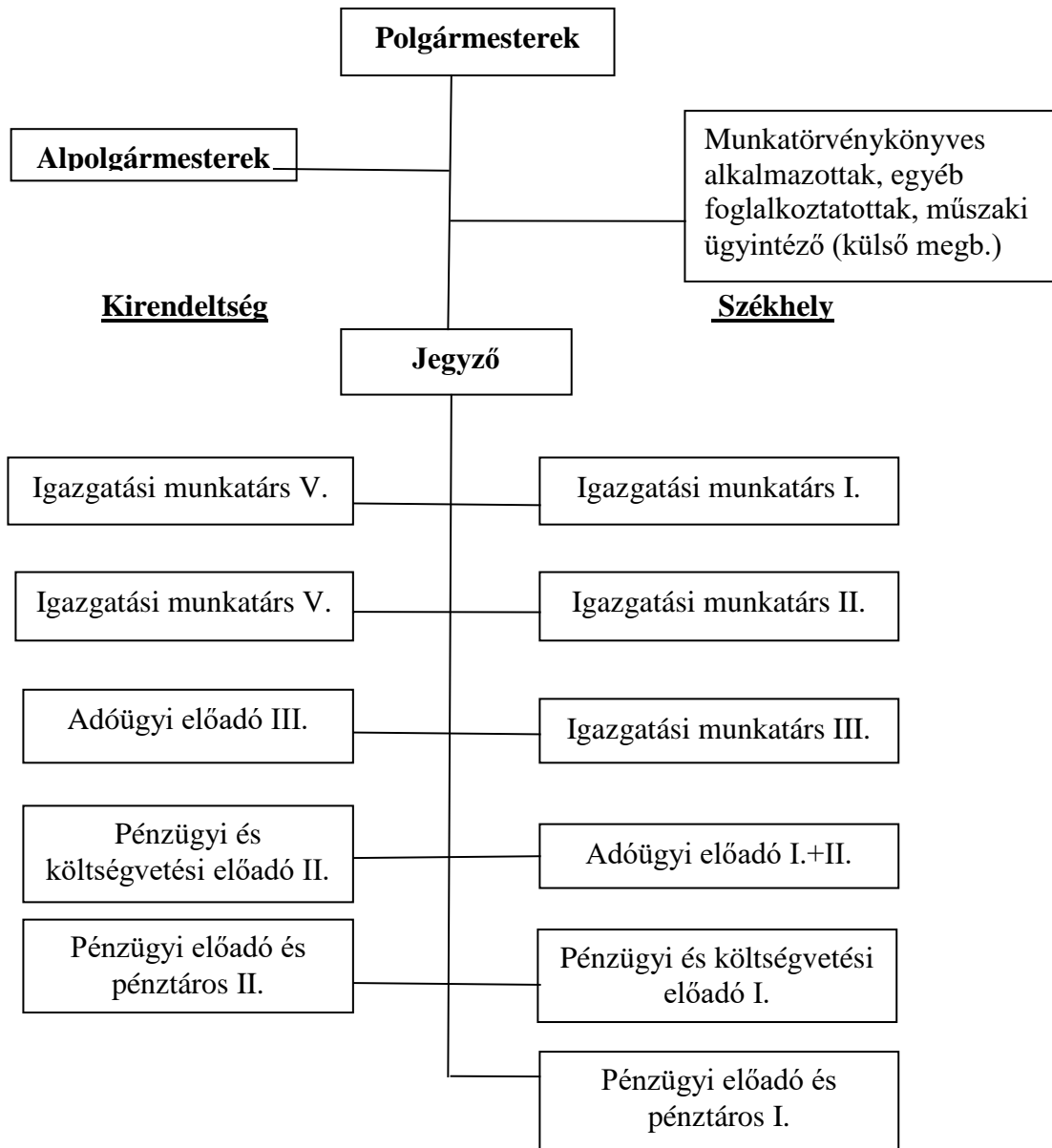
Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Piliscsév, 2022. november 15.

Tisztelettel:

Balázs Márta sk.
jegyző

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



**Leányvár Község Önkormányzata pénzügyi szakterületen végzett munka
2022. januárjától 2022. november közepéig**

ASP KATI vagyon mozgás kb.:	6500 db (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása)
Éves költségvetési beszámoló	3 intézménynél
Havi pénzforgalmi jelentés MÁK felé:	3 intézménynél/hó * 9 hónap
Negyedéves mérlegjelentés MÁK felé:	3 intézménynél/negyedév * 4 negyedév
Beruházási statisztika időszakai:	3 intézménynél * 4 negyedév
Éves beruházási statisztikai jelentés:	3 db
Állami támogatás felmérése:	4 alkalom (megalapozó, kiegészítő, májusi, októberi)
Állami támogatás elszámolása:	1 alkalommal
Áfa bevallás:	11 havi
Pályázati támogatás elszámolása:	7 elszámolás (MFP, NKA, NMI, BM járda, vis maior, szociális tűzifa pályázat)
Pályázati dokumentáció benyújtása:	5 pályázat (2 MFP, 1 TOP, 1 BM útpályázat, szociális tűzifa)
Támogatás elszámolás hiánypótlása:	BGA Leányvári Német Önkormányzat 14 db

Könyvelési statisztika

Piliscsév Község Önkormányzat 2022. október 31.

Bejövő számla (aktív):	1245
Kimenő számla (nem sztornózott):	851
Egyéb bizonylat (igazolt):	864
Utalványrendelet (nem inaktívált):	3442
ebből bevételi jogcímű:	1345
ebből kiadási jogcímű:	2097
ebből utalva vagy teljesítve:	3332
ebből bankkal összevezetett:	2646
ebből pénztárral összevezetett:	412
Pénztári forgalom:	419
ebből bejövő:	150
ebből kimenő:	269
Kontírozás követel oldalon:	16.426
Kontírozás tartozik oldalon:	16.700
Szerződések:	861
ebből bevételi jogcímű:	516
ebből kiadási jogcímű:	345

KATI mozgás kb 6450 (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása)

Beszámoló 5
Havi jelentés: 5x9

Mérleg	5x3
beruházási statisztika időszak	5x4
éves beruházási statisztika	5
normatíva felmérés	3
normatíva elszámolás	1
Áfa bevallás	4
cégautó adó bevallás	4

Leányvár Község Önkormányzat 2022. év november közepéig

Megnevezés	2022
Bejövő számla (aktív):	532
Kimenő számla (nem sztornózott):	902
Egyéb bizonylat (igazolt):	414
Utalványrendelet (nem inaktívált):	2124
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	<i>1221</i>
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	<i>1299</i>
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	<i>1950</i>
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	<i>1353</i>
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	<i>446</i>
Pénztári forgalom:	485
<i>ebből bejövő:</i>	<i>231</i>
<i>ebből kimenő:</i>	<i>254</i>
Kontírozás követel oldalon:	10162
Kontírozás tartozik oldalon:	10009
Szerződések:	1266
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	<i>931</i>
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	<i>335</i>
Felvitt bankszámlák:	18
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	1936
Részletezők	216
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	6924
Cofog int összerendelés db	213
Részletező intézmény db	52
Szafeladatok	9

Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2022. év november közepéig

Megnevezés	2022
Bejövő számla (aktív):	142
Kimenő számla (nem sztornózott):	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	133

Utalványrendelet (nem inaktívált):	359
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	<i>11</i>
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	<i>14</i>
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	<i>358</i>
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	<i>255</i>
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	<i>37</i>
Pénztári forgalom:	39
<i>ebből bejövő:</i>	<i>11</i>
<i>ebből kimenő:</i>	<i>28</i>
Kontírozás követel oldalon:	1798
Kontírozás tartozik oldalon:	1667
Szerződések:	87
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	<i>4</i>
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	<i>83</i>
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	1936
Részletezők	216
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	5527
Cofog int összerendelés db	36
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	2

Leányvári Német Önkormányzat 2022. év november közepéig

Megnevezés	2022
Bejövő számla (aktív):	36
Kimenő számla (nem stornózott):	2
Egyéb bizonylat (igazolt):	23
Utalványrendelet (nem inaktívált):	63
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	<i>1</i>
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	<i>0</i>
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	<i>61</i>
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	<i>56</i>
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	<i>4</i>
Pénztári forgalom:	8
<i>ebből bejövő:</i>	<i>4</i>
<i>ebből kimenő:</i>	<i>4</i>
Kontírozás követel oldalon:	337
Kontírozás tartozik oldalon:	349
Szerződések:	35
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	<i>7</i>
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	<i>28</i>

Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	1936
Részletezők	216
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	6446
Cofog int összerendelés db	28
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	1

3 intézmény összesen

Megnevezés	2022
Bejövő számla (aktív):	710
Kimenő számla (nem sztornózott):	904
Egyéb bizonylat (igazolt):	631
Utalványrendelet (nem inaktívált):	2546
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	1233
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	1313
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	2380
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	1675
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	487
Pénztári forgalom:	533
<i>ebből bejövő:</i>	246
<i>ebből kimenő:</i>	287
Kontírozás követel oldalon:	12329
Kontírozás tartozik oldalon:	12057
Szerződések:	1388
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	942
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	446
Felvitt bankszámlák:	20
Pénztárak	3
Számla vagy nyugta tömb	6
Partnerek	1936
Részletezők	216
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	18897
Cofog int összerendelés db	277
Részletező intézmény db	56
Szakfeladatok	12